



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Enrico Medi" – Randazzo (CT)**

*Ad indirizzo tecnico: Istituto Tecnico Commerciale (AFM– Turismo) -Tecnico Agrario
Ad indirizzo professionale: Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Agricoltura e Sviluppo Rurale
Ad indirizzo liceale: Liceo Classico e Linguistico*

Codice Istituto: CTIS00600C

Codice fiscale: 83001470877

Circ. N. 70

Randazzo 20/10/2022

Ai Docenti neoassunti
Ai tutor dei docenti neoassunti
-Al Sito WEB –

OGGETTO: PRIME INDICAZIONI ANNO DI FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI- Consegna Bilancio iniziale delle competenze

Si trasmette alle SS.LL. il D.M. n. 226 del 16-08-2022 avente per oggetto *“Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell’articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell’articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell’articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79”.*

Si invitano i signori docenti interessati a far pervenire, entro il 3 Novembre 2022, presso l’ufficio personale dell’Istituto, brevi manu o tramite mail all’indirizzo ctis00600c@istruzione.it, debitamente compilato secondo le indicazioni ministeriali, il Bilancio iniziale delle competenze il cui modello, in uno con le indicazioni per la compilazione, viene allegato, in formato word, alla presente circolare. (Si ricorda che il docente deve individuare, all’interno di ognuna delle tre aree, un ambito e, per ciascun **ambito**, selezionare fino a un massimo di tre **descrittori di competenza** per i quali elaborare un testo di massimo 3.000 battute, spazi inclusi, per motivare le ragioni della sua scelta e il livello di competenza percepito). Si coglie l’occasione per ricordare alcune informazioni sul periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo.

Si sintetizza, brevemente, quanto previsto dal D.M. 226/22.

Il nuovo Decreto conferma il modello di formazione di cui al D.M. 850/2015, articolato in attività formative per la durata complessiva di 50 ore, organizzate in 4 fasi:

- a. incontri propedeutici e di restituzione finale;
- b. laboratori formativi;
- c. *“peer to peer”* e osservazione in classe;
- d. formazione on-line.

La nuova legge prevede, per il superamento del periodo annuale di prova in servizio:

- **svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno 180 giorni, dei quali almeno 120 per le attività didattiche** (Sono computabili nei 180 giorni tutte le attività connesse al servizio scolastico, ivi compresi i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, gli esami e gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio, ad esclusione dei giorni di congedo ordinario e straordinario e di aspettativa a qualunque titolo fruiti. Sono compresi nei 120 giorni di attività didattiche sia i giorni effettivi di

- insegnamento, sia i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica, ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali);
- superamento di **un test finale**, che accerti come si siano tradotte in competenze didattiche pratiche le conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, attraverso valutazione da parte del dirigente scolastico, sentito il comitato per la valutazione dei docenti, in funzione dell'istruttoria di un docente al quale sono affidate dal dirigente scolastico le funzioni di tutor;

Il percorso di formazione e periodo di prova annuale in servizio è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali con riferimento ai seguenti ambiti, propri della professione docente:

- a. possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico – didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- b. possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- c. possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
- d. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- e. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Il dirigente scolastico e il docente in periodo di prova, sulla base del bilancio delle competenze, sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni dell'istituzione scolastica, stabiliscono, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale, dove la formazione ad hoc prevista e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole, siano al centro del percorso.

Al termine del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio, il docente in periodo di prova, con la supervisione del docente tutor, traccia un nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare.

In caso di mancato superamento del test finale o di valutazione negativa del periodo di prova in servizio, il personale docente è sottoposto a un secondo periodo annuale di prova in servizio, non ulteriormente rinnovabile.

Allegati:

1. D.M. n. 226 del 16/08/2022
2. D.M. n.850 del 27/10/2015
3. Modello Bilancio iniziale delle competenze e indicazioni per la compilazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Francesca Miano
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D.lgs n. 39/93*